RVCS / CVCS (c)2005-2011 香港數碼多媒體公司版權所有 電話:31145508 網址:http://www.hkds.net



定價 HKD \$2,380

香港數碼零售系統 3.1.90 版 - 中文版功能說明書

「自訂條碼」:	自打碎话 交易 股票 客户交易 触	9K 168F 22K	新武品/ 鋼片管理	1683 16817m	f分類 新供應助
可選擇以下條碼標籤大小:	金利報告 交易紀錄 今日紀錄 交易分類	管理客戶 管理规	6 max *#B	浩 管理设行期 管	理分類 管理供應数
A4 30 pcs (19 位內條碼)					rana I nura I
尺寸: 7 x 2.9cm (可上載 logo)	Addres MHAddres Sares 3		8 11408C88 1	1011146 BHIHDO	MARKE
Label model: Avery/ANEOS3489	重用来PrineLine/贝印莱终格)。李特尔格诺按「潘安若要」	★#3		1000	-
	管理货品 管理入货	ID 資名/ 1 [1001001	名稱 [310	子元	條約
約 A4 30 pcs (19 位內條碼)		2 1001002	\$11		102
用士·68×25cm (可上載 loco)	<u>今日新貨預幣列</u> (<u>唯目)(2天前)(3天前</u>)	3 1001003	\$12	p00	103
	10 x 🗮 🕅 >>>	4 1001004	\$13	500	104
Label model: Z-Label 30200		5 1001005	\$14	s00	105
	今日入貨預開列	6 1001006	\$15	s00	106
約 A4 30 pcs (19 位内條碼)	F-#14520C-nv #1 3,45230.9128	7 1001007	\$16	p00	107
尺寸: 7.4 x 2.5cm (可上載 logo)		8 [1001008	\$17 (419	p00	108
Label model: Z-Label 31533	預設30/40/56/80/96個,最多189個	10 1001010	1810		110
	<u> 徐碼預覽</u>	11 [1001011	(\$20	500	111
A4 30 pcs (19 位內條碼)	播望右表 删除字元	12 1001012	\$21	500	112
R寸·7x29cm(貨2松上方)	潮除資名 割除烧斑	13 1001013	\$22	500	113
		14 1001014	(\$23	p00	114
Label model: Avery/AINEOS3489	December 1	15 1001015	\$24	500	115
	ASNO	16 1001016	\$25	s00	116
A4 40 ncs (13 位内條碼)					
	1				
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo)					
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651	列印方法				
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651	│ │ <u>列印方法</u> │ 方法1 . 直接輸入編號後	按「確定自言	丁條碼」		
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼)	<u>列印方法</u> 方法1. 直接輸入編號後	按「確定自調	门條碼」		
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新	按「確定自言 貨或入貨——	丁條碼」 次移至表格	(適用於大量	量及相同條碼
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op	按「確定自言 資或入貨一: Sen Office 工	订條碼」 次移至表格 作表輸入後	(適用於大量 上傳 csv 及函	量及相同條碼 匯入 (請參閱
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op	按「確定自言 資或入貨一 Sen Office 工	订條碼」 次移至表格 作表輸入後	(適用於大量 上傳 csv 及图	量及相同條碼 匯入 (請參閱
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668 A4 80 pcs (7 位內條碼)	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op 以下例子:	按「確定自言 貨或入貨一 cen Office 工	订條碼」 次移至表格 作表輸入後	(適用於大量 上傳 csv 及图	量及相同條碼 匯入 (請參閱
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668 A4 80 pcs (7 位內條碼) 尺寸: 3.5 x 1.7cm (皆名於上古)	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op 以下例子:	按「確定自言 貨或入貨一 pen Office 工	订條碼」 次移至表格 作表輸入後	(適用於大量 上傳 csv 及函 g H	量及相同條碼 匯入 (請參閱
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668 A4 80 pcs (7 位內條碼) 尺寸: 3.5 x 1.7cm (貨名於上方) Label model: Averg(ANEOS0228)	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op 以下例子:	按「確定自言 資或入貨一 pen Office 工 」	丁條碼」 次移至表格 作表輸入後	(適用於大量 上傳 csv 及图 G H	■ 及相同條碼 ● 及相同條碼 ● (請參閱 ● 1
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668 A4 80 pcs (7 位內條碼) 尺寸: 3.5 x 1.7cm (貨名於上方) Label model: Avery/ANEOS0338	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op 以下例子: ▲ B C 1 name characters barcode id 2 1001001 \$10 \$00101 3 1001002 \$11 \$00102	按「確定自言 資或入貨一 pen Office 工 D E 1 2	订條碼」 次移至表格 作表輸入後	(適用於大量 上傳 csv 及函 G H	量及相同條碼 匯入 (請參閱
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668 A4 80 pcs (7 位內條碼) 尺寸: 3.5 x 1.7cm (貨名於上方) Label model: Avery/ANEOS0338	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op 以下例子: <u>A B C</u> 1 name characters barcode id 2 1001001 \$10 \$00101 3 1001002 \$11 \$00102 4 1001003 \$12 \$00103	按「確定自言 資或入貨一 pen Office 工 」 1 2 3	订條碼」 次移至表格 作表輸入後	(適用於大量 上傳 csv 及函 G H	量及相同條碼 重入(請參閱 Ⅰ
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668 A4 80 pcs (7 位內條碼) 尺寸: 3.5 x 1.7cm (貨名於上方) Label model: Avery/ANEOS0338 A4 96 pcs (6 位內條碼)	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op 以下例子: <u>A B C</u> 1 name characters barcode id 2 1001001 \$10 \$00101 3 1001002 \$11 \$00102 4 1001003 \$12 \$00103 5 1001004 \$13 \$00104	按「確定自言 資或入貨一 pen Office 工 」 1 2 3 4	订條碼」 次移至表格 作表輸入後	(適用於大量 上傳 csv 及函 G H	量及相同條碼 重入 (請參閱 Ⅰ
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668 A4 80 pcs (7 位內條碼) 尺寸: 3.5 x 1.7cm (貨名於上方) Label model: Avery/ANEOS0338 A4 96 pcs (6 位內條碼) 尺寸: 3 x 1.7cm	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op 以下例子: <u>A B C</u> 1 name characters barcode ic 2 1001001 \$10 s00101 3 1001002 \$11 s00102 4 1001005 \$14 s00105 5 1001005 \$14 s00105 7 1001005 \$14 s00105	按「確定自言 資或入貨一 oen Office 工 」 1 2 3 4 5	订條碼」 次移至表格 作表輸入後	(適用於大量 上傳 csv 及函 G H	≧及相同條碼 匯入 (請參閱
R寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668 A4 80 pcs (7 位內條碼) 尺寸: 3.5 x 1.7cm (貨名於上方) Label model: Avery/ANEOS0338 A4 96 pcs (6 位內條碼) 尺寸: 3 x 1.7cm Label model: ANEOS8832	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op 以下例子: <u>A B C</u> 1 name characters barcode ic 2 1001001 \$10 s00101 3 1001002 \$11 s00102 4 1001003 \$12 s00103 5 1001004 \$13 s00104 6 1001005 \$14 s00105 7 1001006 \$15 s00106 9 1001007 \$16 s00107	按「確定自言 貨或入貨一 pen Office 工 1 2 3 4 5 6 7	订條碼」 次移至表格 作表輸入後	(適用於大量 上傳 csv 及图 G H	≧及相同條碼 匯入 (請參閱
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668 A4 80 pcs (7 位內條碼) 尺寸: 3.5 x 1.7cm (貨名於上方) Label model: Avery/ANEOS0338 A4 96 pcs (6 位內條碼) 尺寸: 3 x 1.7cm Label model: ANEOS8832	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op 以下例子: <u>A B C</u> 1 name characters barcode ic 2 1001001 \$10 s00101 3 1001002 \$11 s00102 4 1001003 \$12 s00103 5 1001004 \$13 s00104 6 1001005 \$14 s00105 7 1001006 \$15 s00106 8 1001007 \$16 s00107 9 1001008 \$17 s00108	按「確定自言 資或入貨— cen Office 工 <u>D E</u> 1 2 3 4 5 6 7 8	订條碼」 次移至表格 作表輸入後	(適用於大量 上傳 csv 及函 G H	量及相同條碼 匯入 (請參閱
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668 A4 80 pcs (7 位內條碼) 尺寸: 3.5 x 1.7cm (貨名於上方) Label model: Avery/ANEOS0338 A4 96 pcs (6 位內條碼) 尺寸: 3 x 1.7cm Label model: ANEOS8832 A4 189 pcs (建議 3 位)	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op 以下例子: <u>A B C</u> 1 name characters barcode id 2 1001001 \$10 s00101 3 1001002 \$11 s00102 4 1001003 \$12 s00103 5 1001004 \$13 s00104 6 1001005 \$14 s00105 7 1001006 \$15 s00106 8 1001007 \$16 s00107 9 1001008 \$17 s00108 10 100109 \$18 s00109	按「確定自言 資或入貨一 oen Office 工 」 1 2 3 4 5 6 7 8 9	丁條碼」 次移至表格 作表輸入後 F Image: state stat	(適用於大量 上傳 csv 及图	≧及相同條碼 舊入 (請參閱
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668 A4 80 pcs (7 位內條碼) 尺寸: 3.5 x 1.7cm (貨名於上方) Label model: Avery/ANEOS0338 A4 96 pcs (6 位內條碼) 尺寸: 3 x 1.7cm Label model: ANEOS8832 A4 189 pcs (建議 3 位) 尺寸: 2.5 x 1cm	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op 以下例子: ▲ B C 1 name characters barcode ic 2 1001001 \$10 s00101 3 1001002 \$11 s00102 4 1001003 \$12 s00103 5 1001002 \$11 s00102 4 1001003 \$12 s00103 5 1001005 \$14 s00105 7 1001006 \$15 s00106 8 1001007 \$16 s00107 9 1001008 \$17 s00108 10 100109 \$18 s00109 11 100100 \$19 s00110	按「確定自言 資或入貨一 cen Office 工 <u>D E</u> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	丁條碼」 次移至表格 作表輸入後 F Image: state stat	(適用於大量 上傳 csv 及图	■及相同條碼 ■入 (請參閱
R寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668 A4 80 pcs (7 位內條碼) 尺寸: 3.5 x 1.7cm (貨名於上方) Label model: Avery/ANEOS0338 A4 96 pcs (6 位內條碼) 尺寸: 3 x 1.7cm Label model: ANEOS8832 A4 189 pcs (建議 3 位) 尺寸: 2.5 x 1cm Label model: Avery/ANEOS0337	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op 以下例子: ▲ B C 1 name characters barcode ic 2 1001001 \$10 s00101 3 1001002 \$11 s00102 4 1001002 \$11 s00102 4 1001003 \$12 s00103 5 1001004 \$13 s00104 6 1001005 \$14 s00105 7 1001006 \$15 s00106 8 1001007 \$16 s00107 9 1001008 \$17 s00108 10 1001009 \$18 s00109 11 100100 \$19 s00110	按「確定自言 資或入貨一 cen Office 工 <u>D E</u> <u>1</u> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10	丁條碼」 次移至表格 作表輸入後 F Image: sy >> 點數	(適用於大量 上傳 csv 及函 G H	■及相同條碼 重入 (請參閱 Ⅰ
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668 A4 80 pcs (7 位內條碼) 尺寸: 3.5 x 1.7cm (貨名於上方) Label model: Avery/ANEOS0338 A4 96 pcs (6 位內條碼) 尺寸: 3 x 1.7cm Label model: ANEOS8832 A4 189 pcs (建議 3 位) 尺寸: 2.5 x 1cm Label model: Avery/ANEOS0337	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op 以下例子: ▲ B C 1 name characters barcode ic 2 1001001 \$10 \$00101 3 1001002 \$11 \$00102 4 1001002 \$11 \$00102 4 1001003 \$12 \$00103 5 1001004 \$13 \$00104 6 1001005 \$14 \$00105 7 1001006 \$15 \$00106 8 1001007 \$16 \$00107 9 1001008 \$17 \$00108 10 100109 \$18 \$00109 11 1001009 \$18 \$00109 11 1001010 \$19 \$00110 按「上載條碼 csv」>> 淺 法 5 \$00106	按「確定自言 貨或入貨一 cen Office 工 <u>D E</u> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 10 取页上載 cs	丁條碼」 次移至表格 作表輸入後 F SV >> 點擊 第二面式	(適用於大量 上傳 csv 及函 G H 當案名.csv >>	■及相同條碼 重入 (請參閱 ■ 1 ■ 1 ■ 4 > 按 Next 繼
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668 A4 80 pcs (7 位內條碼) 尺寸: 3.5 x 1.7cm (貨名於上方) Label model: Avery/ANEOS0338 A4 96 pcs (6 位內條碼) 尺寸: 3 x 1.7cm Label model: ANEOS8832 A4 189 pcs (建議 3 位) 尺寸: 2.5 x 1cm Label model: Avery/ANEOS0337	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op 以下例子: ▲ B C 1 name characters barcode ic 2 1001001 \$10 \$00101 3 1001002 \$11 \$00102 4 1001002 \$11 \$00102 4 1001003 \$12 \$00103 5 1001004 \$13 \$00104 6 1001005 \$14 \$00105 7 1001006 \$15 \$00106 8 1001007 \$16 \$00107 9 1001008 \$17 \$00108 10 1001009 \$18 \$00109 11 100100 \$19 \$00110 按「上載條碼 csv」>> 潑 續 >> 按「Auto Match」	按「確定自言 貨或入貨一 cen Office 工 <u>D E</u> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 劉覽及上載 cs 及「Next」	丁條碼」 次移至表格 作表輸入後 F ■	(適用於大量 上傳 csv 及函 G H 當案名.csv >>	■及相同條碼 ● (請參閱) ■ 1 ■ 1 ■ 4 > 按 Next 繼
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668 A4 80 pcs (7 位內條碼) 尺寸: 3.5 x 1.7cm (貨名於上方) Label model: Avery/ANEOS0338 A4 96 pcs (6 位內條碼) 尺寸: 3 x 1.7cm Label model: ANEOS8832 A4 189 pcs (建議 3 位) 尺寸: 2.5 x 1cm Label model: Avery/ANEOS0337	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op 以下例子: ▲ B C 1 name characters barcode ic 2 1001001 \$10 \$00101 3 1001002 \$11 \$00102 4 1001003 \$12 \$00103 5 1001004 \$13 \$00104 6 1001005 \$14 \$00105 7 1001006 \$15 \$00106 8 1001007 \$16 \$00107 9 1001008 \$17 \$00108 10 1001009 \$18 \$00109 11 1001009 \$18 \$00109 11 1001009 \$18 \$00109 11 100100 \$19 \$00110 按「上載條碼 csv」>> 灐 續 >> 按「Auto Match」	按「確定自言 貨或入貨一 cen Office 工 D E 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 10 10 10 10 10 又 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人	丁條碼」 次移至表格 作表輸入後 F ■	(適用於大量 上傳 csv 及函 G H 當案名.csv >>	■及相同條碼 重入 (請參閱 ■ 1 > 按 Next 繼
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668 A4 80 pcs (7 位內條碼) 尺寸: 3.5 x 1.7cm (貨名於上方) Label model: Avery/ANEOS0338 A4 96 pcs (6 位內條碼) 尺寸: 3 x 1.7cm Label model: ANEOS8832 A4 189 pcs (建議 3 位) 尺寸: 2.5 x 1cm Label model: Avery/ANEOS0337	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op 以下例子: ▲ B C 1 name characters barcode ic 1 name characters barcode ic 1 1 name characters barcode ic 1 001001 \$10 \$00101 3 1001002 \$11 \$00102 \$4 1001003 \$12 \$00103 \$5 1001004 \$13 \$00104 \$6 1001005 \$14 \$00105 \$7 1001006 \$15 \$00106 \$8 1001007 \$16 \$00107 \$9 1001008 \$17 \$00108 \$10 \$001008 \$17 \$00108 \$10 \$00100 \$18 \$00109 \$11 \$001000 \$18 \$00110 \$25 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$3 <td< td=""><td>按「確定自言 貨或入貨一 cen Office 工 <u>D</u> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10</td><td>丁條碼」 次移至表格 作表輸入後 F ■</td><td>(適用於大量 上傳 csv 及函</td><td>■及相同條碼 重入 (請參閱) ■ 1 > 按 Next 繼</td></td<>	按「確定自言 貨或入貨一 cen Office 工 <u>D</u> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	丁條碼」 次移至表格 作表輸入後 F ■	(適用於大量 上傳 csv 及函	■及相同條碼 重入 (請參閱) ■ 1 > 按 Next 繼
尺寸: 5.2 x 2.9cm (可上載 logo) Label model: Avery/ANEOS3651 A4 56 pcs (13 位內條碼) 尺寸: 5.2 x 2.1cm Label model: Avery/ANEOS3668 A4 80 pcs (7 位內條碼) 尺寸: 3.5 x 1.7cm (貨名於上方) Label model: Avery/ANEOS0338 A4 96 pcs (6 位內條碼) 尺寸: 3 x 1.7cm Label model: ANEOS8832 A4 189 pcs (建議 3 位) 尺寸: 2.5 x 1cm Label model: Avery/ANEOS0337	<u>列印方法</u> 方法 1. 直接輸入編號後 方法 2. 按「印 >>」將新 方法 3. 用 MS Excel / Op 以下例子: ▲ B C 1 name characters barcode ic 2 1001001 \$10 \$00101 3 1001002 \$11 \$00102 4 1001003 \$12 \$00103 5 1001004 \$13 \$00104 6 1001005 \$14 \$00105 7 1001006 \$15 \$00106 8 1001005 \$14 \$00105 7 1001006 \$15 \$00106 8 1001007 \$16 \$00107 9 1001008 \$17 \$00108 10 1001009 \$18 \$00109 11 \$00100 \$17 \$00108 10 \$00100 \$18 \$00109 11 \$00100 \$17 \$00108 10 \$00100 \$18 \$00109 10 \$00100 \$18 \$00109 10 \$00100 \$10 \$0000 \$10 \$1	按「確定自言 貨或入貨一 cen Office 工 <u>D</u> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	丁條碼」 次移至表格 作表輸入後 F SV >> 點擊 灌入更新 可「調較邊」	(適用於大量 上傳 csv 及函	 ■ L ■ L

更新功能簡介:

SP3.1.90 支援多行貨品描述

SP3.1.89 加快篩選貨品至列印條碼表單

SP3.1.88 月算盤點比較

SP3.1.87 查看訂貨表功能

SP3.1.86 支援 3x1.7cm 96pcs(6x16) 6 位條碼列印

SP3.1.85 特定壞貨 / 維修貨項目及列印細單

SP3.1.84 壞貨 / 維修貨月算總帳

SP3.1.83 月算新貨及入貨總帳同頁顯示,月算總帳及項目列表

SP3.1.82 支援 Z-Label 30200 / 31533, 原選擇: Avery / ANEOS 3489 / 3651 / 3668 / 0338 / 0337

SP3.1.81 支援上傳標誌至條碼標籤(適合 7x2.9 / 5.2x2.9cm 標籤)(多款大小適合 Avery, Z-Label, ANEOS)

SP3.1.80 安裝程序簡化:自動安裝數據庫及管理工具

SP3.1.79 倉存時段結算歸納顯示同單交易多次輸入單項相同貨的結算數量

SP3.1.78 管理貨品提示 CSV 匯入貨品編號重覆

SP3.1.77 支援入貨後直接拉特定數量條碼至列印表單(至表單滿)

SP3.1.76 80pcs 支援 7 位條碼

SP3.1.75 報告細分現貨及所有貨品銷售列表,可日算分查資料

SP3.1.74 CVS 匯入貨品及條碼程序簡化

SP3.1.73 可獨立地自訂各項單條款:銷售單、退貨單、訂購單、完訂單、報價單、重印單

SP3.1.72 新增 A4 5x16 條碼標籤列印 (3.5x1.7cm,80pcs) 原供選擇: 2.5x1cm,189pcs; 5.2x2.1cm,56pcs; 5.2x2.9cm,40pcs; 7x2.9cm,30pcs

SP3.1.71 A4 7x27 字元縮小及增加條碼高度

SP3.1.70 用戶可自行調較無邊/有邊打印機邊位及預設邊位

SP3.1.69 送貨單可調較至列印 58mm,80mm 及 A4 紙

SP3.1.68 完成訂購支援抽資料完訂後續加新項目,無須分兩次開單

SP3.1.67 交易分類項目/條碼搜尋歸納

SP3.1.66 匯出及匯入 csv 支援年月日時分秒 19 位及年月日 10 位可排序日期格式

SP3.1.65 成本總帳顯示於管理貨品分頁,加快瀏覽速度

SP3.1.64 入貨銷售分析:可顯示每次入貨間的詳細交易分類及最新的交易分類

SP3.1.63 可同時刪除交易紀錄及交易分類的相關項目

SP3.1.62 倉存管理:提供詳細管理及時段結算 (增值功能)

SP3.1.61 省卻開啓收銀櫃步驟: Vista: RJ11/Ethernet Drawer 2 動作(只開啓收銀櫃) Vista: Serial Drawer 1 動作(只開啓收銀櫃) XP: RJ11/Ethernet Drawer 2 動作(只開啓收銀櫃) XP: Serial Drawer 1 動作(只開啓收銀櫃)

SP3.1.60 交易分類加入交易時間

SP3.1.59 7x27 自訂條碼:條碼可於字元上或下方

SP3.1.58 主管可設定權限:售貨員能/不能刪除今日紀錄/分類

SP3.1.57 更新埋數功能:日算收入總帳計算及顯示現金、紙幣(銀頭)、輔幣(Coins)、EPS、Visa、其他收入、備註、埋櫃桶數、原銀差額、毛利、應收帳、上日成本總帳、本日成本總帳、記錄時間及未扣開支利潤,可搜尋每月的日算帳

SP3.1.56 支援防止員工進入視窗控制台更改打咭時間

SP3.1.55 進行舖面交易後可續輸入送貨單,送貨單可於入單前/後以客戶電話抽取客戶資料印發票

SP3.1.54 支援3種接口介面啓動收銀櫃,可於不印單時按鍵開啓收銀櫃或印單自動開啓收銀櫃:

Vista: RJ11/Ethernet Drawer 2 動作(列印前/後+自動開啓收銀櫃)

Vista: RJ11/ Ethernet Drawer 3 動作(只開啓收銀櫃)

Vista: Serial Drawer 4 動作(列印前/後+手動開啓收銀櫃)

Vista: Serial Drawer 2 動作(只開啓收銀櫃)

XP: RJ11/ Ethernet Drawer 2 動作(列印前/後+自動開啓收銀櫃)

XP: RJ11/ Ethernet Drawer 3 動作(只開啓收銀櫃)

XP: Serial Drawer 3 動作(手動開啓收銀櫃+列印)

XP: Serial Drawer 1 動作(只開啓收銀櫃)

SP3.1.53 退貨以扣除退貨日之總盈利及收入,取代扣退出貨日之版本 (退貨後無須刪除交易紀錄及分類)

SP3.1.52 可自行設定系統主管、管理員及售貨員之權限

SP3.1.51 支援分舖啓動軟件自動備份辦公室數據庫(支援 Vista 及 XP),設時間自動備份(支援 XP)

SP3.1.50 營業報告更新:日算之現金、EPS、信用卡改良以本月續日顯示/同頁同時顯示現金、EPS、信用 卡、其他及總計報告,系統主管可設定同頁模式顯示之日期

SP3.1.49 可於進行交易中輸入貨品後轉頁至客戶管理搜尋客戶,更新進行交易之客戶編號而無須重新輸入貨品

SP3.1.48 交易詳細項目以單形式顯示/重印,保留系統主管權限更改交易分類功能

SP3.1.47 入貨編號可按供應商預設代號自動輸入2位字元英文字及按所屬供應商貨存自動輸入4位字元 數字

SP3.1.46 支援 1.0 x 2.54 cm 條碼標籤顯示價錢及編號字元

SP3.1.45 更快捷啓動 MySQL 數據庫於 Windows Vista (詳見安裝指南)

SP3.1.44 支援貨品圖片管理/上傳功能

SP3.1.43 支援 1.0 x 2.54 cm 條碼列印

SP3.1.42 自訂條碼功能更新: 可同時輸入及更新 A4 頁內任何一格字元及條碼,無須逐一輸入及每次按 更新

SP3.1.41 入貨條碼預覽表功能: 可按入貨量排列自動產生本天入貨項目(新及返貨)的條碼, 設刪除入貨 預覽列功能, 配合自訂條碼功能更方便地進行列印

SP3.1.40 進階搜尋輸入功能更新:可按3項或以下(描述、主及次分類)主項或副項條件查找項目,並可以編號、售價及名稱關鍵字即時查找輸入項目

SP3.1.39 可設定貨品的序號上下限以提供那些指定項目於任何時期的銷售報告

SP3.1.38 可顯示價格高或低貨品系列的報告

SP3.1.37 上下班打咭系統可設定員工工時,自動計算每月/日工時、加班時間、備註(如凌晨後打咭)、每月自動清除打咭紀錄功能

SP3.1.36 新增訂(期貨)紀錄及部份欠貨預訂紀錄功能(增值功能)

SP3.1.35 新增上月、本月及本年最暢銷貨品排行報告 (增值功能)

SP3.1.34 提供每月埋數功能,只要於月尾輸入其他各項開支的名稱及金額,系統便能按自動計算的毛利、 上月及本月的成本總帳差額而計算出純利及每月利潤(此功能可改爲以每日爲單位)(增值功能)

SP3.1.33 提供暫存單功能,最多可同時進行3單交易(增值功能)

SP3.1.32 新增存貨的售價及盈利總帳 (可預算所有存貨利潤的百分比)(增值功能)

SP3.1.31 新增系統中間線設定功能,可於各作業系統作調整

SP3.1.30 視窗數據庫更新設定,解決繁體中文(Big5)少數亂碼字問題

SP3.1.29 Firefox 版提供更多條碼列印選擇

SP3.1.28 設定單條款功能

SP3.1.27 會員/員工證樣版設計(增值功能)

SP3.1.26 提供小費(雜項)記錄及以日或月統計功能(增值功能)

SP3.1.25 更新搜尋交易紀錄後獲單一結果,而更新所搜尋條件至其他值時售貨員欄未顯時為空白的問題

- SP3.1.24 自訂條碼貼紙資料至最多4種資料(增值功能)
- SP3.1.23 新增管理貨品及服務交替功能
- SP3.1.22 設定搜尋數據庫欄條件(增值功能)
- SP3.1.21 列印單加入公司標誌 Logo
- SP3.1.20 提供 bat 檔自動定期備份選擇功能
- SP3.1.19 中文版現支援 2.12 x 5.25 cm (A4 4x14)條碼列印

SP3.1.18 可安裝於 Linux 使用,支援大五碼中文字,交易計算機以作業系統內置功能取代,預設整合片 語搜尋功能

- SP3.1.17 提供入貨自動計算成本及紀錄詳細入貨資料功能 (增值功能)
- SP3.1.16 可儲存單作列印及參考
- SP3.1.15 即時信用卡、現金、EPS 收入報告
- SP3.1.14 可選擇重印銷售單、訂購單、退貨單、完成訂購單、報價單
- SP3.1.13 退貨功能、退貨單、退貨紀錄更改及刪除功能
- SP3.1.12 可更改系統主管、管理員及售貨員的權限 (增值功能)
- SP3.1.11 交易、報價、退貨紀錄加入交易時間
- SP3.1.10 完成訂購與盈利報告修正
- SP3.1.09 盈利、支票、銀行轉帳報告
- SP3.1.08 可設定多種單闊度,字型大小隨闊度調整,配合零售打印機及一般 A4 打印機列印
- SP3.1.07 新增完成訂購功能
- SP3.1.06 訂購單功能、訂購盈利、訂購交易紀錄更改刪除及分類
- SP3.1.05 可自訂條碼重用列印未滿 A4 條碼的標籤
- SP3.1.04 新增客戶折扣功能
- SP3.1.03 按客戶所需設整數或小數 1 個位版本 (增值功能)
- SP3.1.02 牌子及供應商管理新增傳真欄
- SP3.1.01 新設條碼列印選擇,A4 頁內所有條碼均可準確地置於標籤中央

[客戶之(Tailor-made)更新系統以最新版功能為準,此說明書或未有提及,敬請留意。]

香港數碼零售系統 (c) 香港數碼多媒體公司版權所有 電話:31145508 網址:http://www.hkds.net

強大的搜尋功能、精確的銷售報告、功能完備的零售條碼網絡系統

以下說明書(系統 1.0)以順序形式說明使用方法,請仔細閱讀,相同的按鍵功能將不重覆描述:

a) 本系統支援以下作業平台: Win98, Win98SE, WinME, Win2000, WinXP, , Vista, Linux Fedora

b) 連接性: 本機作業、內聯網及互聯網

c) 系統運行需求: 需先安裝 MySQL 數據庫,再安裝 RVCS 程式及 Apache PHP 伺服器語言程式 伺服器設定檔位置: c:\Apache Group\Apache\conf\httpd 數據庫解壓位置: c:\mysql\data\rvcs_database

d) 軟件瀏覽器: Firefox (建議) 或 Microsoft Internet Explorer
於首次啓動時,瀏覽器會提示是否以全螢幕顯示,請按右上角選項 > 允許彈出視窗 > 重啓軟件
非全螢幕顯示登入請輸入: http://localhost/login.php 或 http://127.0.0.1/login.php
列印邊界設定: 啓動瀏覽器 > 頁面設定 > 剔除縮放以配合頁面寬度 > 收據 (適用於2寸打印機)
(80%),收據 (適用於3寸打印機)(100%),A4 條碼 (100%)
邊界調整為0-5mm (不同打印機的型號於版滿列印的準確度會有不同)
標頭/註腳均設定為空白

e) 啓動軟件程序: i.程式集 > RVCS > Start Server ii.程式集 > RVCS > RVCS

f) 收銀櫃連接:

控制台 > 印表機 > 印表機下按右鍵 > 內容 > 一般 > 列印喜好設定 > 進階 > 媒體選擇 Cash Drawer After Printing

1.輸入條碼

字元 - 條碼標籤下顯示的數字、英文字或空格,最長可輸入 30 個字元,支援字元包括:0-9 A-Z \$.%

條碼 - 條碼標籤讀取的條碼數字、英文字或空格,最長可輸入 19 個字元,支援字元包括:0-9 A-Z \$. % |*/

2.列印條碼 (A44x10 與 4x14 功能相類同,4x14 的大小為 2.12x5.25 cm 內的標準條碼) 以 A4(29.7x21 cm)頁列印出(1.輸入條碼)的條碼,每張 A4 紙可印 30,40 或 56 個同樣的條碼,使用者可 選購合適的 3x10 或 4x10 Label 配合使用,4x10 Label 最長可輸入 13 個字元 如使用者擬於 A4 頁內列印自訂的條碼,請參閱(9.自訂條碼) 厚條碼 - 2.97 x7 cm (A43 x 10) 內的厚身條碼 或 2.97 x 5.25 cm 內的標準條碼 (A44 x 10) 扁條碼 - 2.97 x7 cm (A43 x 10) 內的扁身條碼 或 2.97 x 5.25 cm 內的標準條碼 (A44 x 10) 版面設定(IE 版) - 按需要調較紙張邊界大小、方向(預設為直向)及頁面備註,請將左、右、上、下邊界 設為 0,可調較邊界大小,請注意條碼與紙張邊界需預留最少 2mm 空間

3.客戶編號條碼

以 A4 頁列印出客戶編號的條碼,每張 A4 紙可印 20 個不同的條碼,最右面一欄顯示左方條碼的資料 左欄 - 字元及條碼均為客戶編號

中間 - 字元爲客戶編號,條碼爲客戶姓名

4 x 10 Label 則可列印 3 組 10 個不同的條碼

編號條碼 - 左欄及中間顯示字元及條碼均為客戶編號,每張 A4 紙可印 2 組 10 個不同的條碼

姓名條碼 - 左欄及中間顯示字元為客戶編號,條碼為客戶姓名,每張 A4 紙可印 2 組 10 個不同的條碼

搜尋 - 輸入關鍵字以查找字元或條碼包含數據的條碼

跳頁 - 每頁顯示為 10 列及 3 欄, 可輸入最多 6 位數字跳至所要頁數

4.客戶姓名條碼

以 A4 頁列印出客戶姓名的條碼,每張 A4 紙可印 20 個不同的條碼,最右面一欄顯示左方條碼的資料 左欄 - 字元及條碼均爲客戶姓名

中間 - 字元為客戶姓名,條碼為客戶編號

4 x 10 Label 則可列印 3 組 10 個不同的條碼

姓名條碼 - 左欄及中間顯示字元及條碼均為客戶姓名,每張 A4 紙可印 2 組 10 個不同的條碼

編號條碼 - 左欄及中間顯示字元為客戶姓名,條碼為客戶編號,每張A4紙可印2組10個不同的條碼

5.貨品編號條碼

以 A4 頁列印出貨品編號的條碼,每張 A4 紙可印 20 個不同的條碼,最右面一欄顯示左方條碼的資料 左欄 - 字元及條碼均為貨品編號

中間 - 字元為貨品編號,條碼為貨品售價

4 x 10 Label 則可列印 3 組 10 個不同的條碼

編號條碼 - 左欄及中間顯示字元及條碼均為貨品編號,每張 A4 紙可印 2 組 10 個不同的條碼

售價條碼 - 左欄及中間顯示字元爲貨品編號,條碼爲貨品售價,每張 A4 紙可印 2 組 10 個不同的條碼

6.貨品售價條碼

以 A4 頁列印出貨品售價的條碼,每張 A4 紙可印 20 個不同的條碼,最右面一欄顯示左方條碼的資料 左欄 - 字元及條碼均爲貨品售價

中間 - 字元為貨品售價,條碼為貨品編號

4 x 10 Label 則可列印 3 組 10 個不同的條碼

售價條碼 - 左欄及中間顯示字元及條碼均為貨品售價,每張 A4 紙可印 2 組 10 個不同的條碼

編號條碼 - 左欄及中間顯示字元為貨品售價,條碼為貨品編號,每張 A4 紙可印 2 組 10 個不同的條碼

7.服務編號條碼

以 A4 頁列印出服務編號的條碼,每張 A4 紙可印 20 個不同的條碼,最右面一欄顯示左方條碼的資料 左欄 - 字元及條碼均爲服務編號

中間 - 字元為服務編號,條碼為服務售價

4 x 10 Label 則可列印 3 組 10 個不同的條碼

編號條碼 - 左欄及中間顯示字元及條碼均為服務編號,每張 A4 紙可印 2 組 10 個不同的條碼

售價條碼 - 左欄及中間顯示字元為服務編號,條碼為服務售價,每張 A4 紙可印 2 組 10 個不同的條碼

8.服務售價條碼

以 A4 頁列印出服務售價的條碼,每張 A4 紙可印 20 個不同的條碼,最右面一欄顯示左方條碼的資料 左欄 - 字元及條碼均為服務售價

中間 - 字元為服務售價,條碼為服務編號

4 x 10 Label 則可列印 3 組 10 個不同的條碼

售價條碼 - 左欄及中間顯示字元及條碼均為服務售價,每張 A4 紙可印 2 組 10 個不同的條碼

編號條碼 - 左欄及中間顯示字元為服務售價,條碼為服務編號,每張A4紙可印2組10個不同的條碼

9.自訂條碼

以 A4 頁列印出最多 30/40/56 個自訂的條碼,使用者可輸入多於 30/40/56 個數據,系統將按字元列印首 30/40/56 個數據條碼

上一頁 - 每頁顯示為 10 列及 3/4 欄,按上一頁移至上一頁的紀錄

下一頁 - 顯示下一頁紀錄

字元 - 以 0-9, A-Z 及筆劃順序或倒序方式排列,方便使用者查找

(以下項目均可以此方式查找,包括交易紀錄、管理貨品、服務、發行商、分類、供應商等)

10.一般交易

於一般交易下,客戶編號將設為 unknown,適用於未定義編號客戶之交易

計算機 - 顯示於頁面上方,方便交易流程,功能包括加、減、乘、除、平方根、二次方及折扣率

折扣率應用 - 此功能適用於交收時臨時實行的折扣,如原件價為\$18,現以\$15元售給客戶, 於計算機首行輸入\$18,次行輸入\$15,所得的折扣率為-16.667%,你亦可直接修改原件價 輸入項目條碼 - 以條碼閱讀器(Barcode Scanner)或人手輸入貨品或服務的條碼編號

更新 - 系統讀得貨品或服務的資料後,可調整原件價、折扣%或數量 移除 - 移除系統讀得貨品或服務的資料

付款方法 - 可選擇現金、信用卡、支票、銀行轉帳或其他

取消 - 取消系統讀得貨品或服務的資料

落單備註 - 交易時的落單備註,最多可輸入 80 字元

進行報價 - 確定系統讀得貨品或服務的資料而進行報價及選擇列印報價單,建議使用 A4,A5 或零售打 印機標準紙張列印

儲存報價單 - 以 html 格式備份報價單,方便日後參考或列印 (Firefox 版按右鍵 > 本頁框 > 頁框另存 新檔,以下各類儲存單均與報價單相類同)

報價紀錄 - 翻查報價項目,功能與(20.交易紀錄)相類似,以每單報價為單位,紀錄每單報價的日期、時間、客戶編號、零售價、售價、付款方法、購買量、售貨員及參考編號資料

進行退貨 - 確定系統讀得貨品或服務的資料而進行退貨及選擇列印退貨單,建議使用 A4,A5 或零售 打印機標準紙張列印,退貨將新增存貨數量,如要退回整單交易,請於交易紀錄刪除,盈利將自動減回 儲存退貨單 - 以 html 格式備份退貨單,方便日後參考或列印 退貨紀錄 - 翻查退貨項目,以每單退貨為單位,紀錄每單退貨的日期、時間、客戶編號、零售價、售 價、付款方法、購買量、售貨員及參考編號資料

進行訂購 - 確定系統讀得貨品或服務的資料而進行訂購及選擇列印訂購單,建議使用 A4,A5 或零售 打印機標準紙張列印,將訂金新增至盈利及扣除數量

訂購不設自動折扣功能,如訂購貨品或服務含折,請直接修改原件價,及於備註處填上

儲存訂購單 - 以 html 格式備份訂購單,方便日後參考或列印

訂購紀錄 - 翻查訂購項目,以每單訂購為單位,紀錄每單訂購的日期、時間、客戶編號、零售價、售 價、付款方法、購買量、售貨員及參考編號資料

設定單闊度 - 設定收據、報價單、退貨單、訂購單的闊度,以1為最窄,9為最闊,5或以上單的字體 亦會配合增大

設定條款 - 設定最多 4 項收據的條款,請勿加上"符號,否則須於 retail.php 中修改設定

完成訂購 - 確定系統讀得貨品或服務的資料而完成訂購及選擇列印完成訂購單,建議使用 A4,A5 或零售打印機標準紙張列印,將餘額(BLC)新增至盈利及不扣除數量

完成訂購需先更新訂單編號 ,再按完成訂購輸入資料,如果付足餘額,在交易紀錄中 BLC 將顯示為 \$0

完成訂購不設自動折扣功能,如完成訂購貨品或服務含折,請直接修改原件價,及於備註處塡上

重印單據 - 可選擇重印銷售單、訂購單、退貨單、完成訂購單、報價單

報價備註 - 可更新報價紀錄內的資料及新增最多達 8 項其他備註

報價項目 - 紀錄每單報價的項目名稱及詳細資料,可更改報價項目的數量、件價及折扣 刪除 - 刪除報價紀錄

退貨備註 - 可更新退貨紀錄內的資料及新增最多達 8 項其他備註

退貨項目 - 紀錄每單退貨的項目名稱及詳細資料,可更改退貨項目的數量、件價及折扣 刪除 - 刪除退貨紀錄

訂購備註 - 可更新交易紀錄內的資料及新增最多達 8 項訂購備註

所訂項目 - 紀錄每單訂購的項目名稱及詳細資料,可更改訂購項目的數量、件價及折扣 刪除 - 刪除訂購紀錄

確定進行交易 - 確定系統讀得貨品或服務的資料而進行交易及選擇列印收據(銷售單),建議使用 A4,A5 或零售打印機標準紙張列印

儲存收據 - 以 html 格式備份收據,方便日後參考或列印

11.客戶交易

於客戶交易下,使用者需輸入客戶編號才能繼續交易,適用於已定義編號客戶之交易系統將讀得特定客戶及貨品的折扣,輸入客戶編號後,與一般交易方式相同

12.顯示缺貨

設定缺貨 - 設定缺貨量及顯示貨,如顯示 100 件少於 50 存貨數量的項目,缺貨量輸入 50、顯示貨輸入 100,可輸入的最大值為 99999

貨品缺貨 - 顯示於缺貨量及顯示貨條件下的貨品缺貨名稱及其他貨品資料

服務缺貨 - 顯示於缺貨量及顯示貨條件下的服務缺貨名稱及其他服務資料

列印 - 列印缺貨資料

13.新增客戶

新增客戶資料至數據庫,包括名字、姓氏、身份、英文姓名、身份證 ID、會員編號、住宅電話、手提電話、電郵、住宅地址及備註,你亦可爲每一客人提供不同折扣,翻查時於管理客戶按更新便可

14.新增貨品

新增貨品資料至數據庫,包括發行商、分類、供應商、貨品名稱、存貨數量、成本、零售價、折扣、過 期日、貨品編號及備註

在新增貨品之前,發行商、分類及供應商需最少有一個紀錄,如未有定義,使用者可自訂不適用等項目 貨品備註將以紅色*號顯示於(24.管理貨品)及成為有效的搜尋條件

折扣輸入方式: 輸入-10%代表九折, -20%代表八折, 如此類推

過期日輸入方式: 年-月-日 如: 2005-02-28, 系統將自動不接受無效日子

15.新增服務

新增服務資料至數據庫,包括發行商、分類、供應商、服務名稱、存貨數量、成本、零售價、折扣、過 期日、服務編號及備註

服務備註將以紅色*號顯示於(25.管理服務)及成為有效的搜尋條件

在新增服務之前,發行商、分類及供應商需最少有一個紀錄,如未有定義,使用者可自訂不適用等項目

16.新增發行商

新增發行商資料至數據庫,包括發行商名稱、公司、地址、電話、聯絡人、電郵、網址、傳真及備註

17.新增分類

新增分類資料至數據庫,包括分類名稱及備註

18.新增供應商

新增供應商至數據庫,包括供應商名稱、地址、電話、聯絡人、電郵、網址、傳真及備註

19.盈利報告

顯示公司於某段時期的盈利報告,可選時段包括:今日、昨日、本星期、上星期、本個月、上個月及過 往8年內任何一個月的盈利報告 盈利計算方法:收入-成本(收入4捨5入至一個小數位,計算出每單交易折扣後收入的總和)

列印 - 列印盈利報告

20.交易紀錄

與報價紀錄相似,以每單交易為單位,紀錄每單交易的日期、時間、客戶編號、零售價、售價、付款方

法、訂單(DPS)、訂單編號、購買量、售貨員及參考編號資料

銷售備註 - 可更新交易紀錄內的資料及新增最多達 8 項售後備註,適合紀綠落單後有關資料 詳細項目 - 紀錄每單交易所售的項目名稱及詳細資料,可更改詳細項目的數量、件價及折扣 刪除 - 刪除交易紀錄

列印 - 列印交易紀錄

21.今日紀錄

與(20.交易紀錄)功能相同,惟只顯示今日紀錄

22.交易分類

以每已售項目為單位,紀錄每已售項目的日期、參考編號、項目、條碼、發行商、分類名稱、供應商名稱、購買量、件價、成本、折扣、訂購(DPS)、完成訂購(FDPS)、售價資料

參考搜尋 - 輸入參考編號查找交易分類

條碼搜尋 - 輸入貨品或服務的編號查找交易分類

刪除 - 刪除交易紀錄內指定的項目

列印 - 列印交易分類

23.管理客戶

以關鍵字搜尋客戶、按客戶資料排序、跳頁、列印、更新及刪除客戶資料的功能

24.管理貨品

以關鍵字搜尋貨品、按貨品資料排序、跳頁、列印、轉為服務、更新及刪除貨品資料的功能,成本總帳顯示於頁面上方

25.管理服務

以關鍵字搜尋服務、按服務資料排序、跳頁、列印、轉爲貨品、更新及刪除服務資料的功能

26.管理發行商

以關鍵字搜尋發行商、按發行商資料排序、跳頁、列印、更新及刪除發行商資料的功能

27.管理分類

以關鍵字搜尋分類、按分類資料排序、跳頁、列印、更新及刪除分類資料的功能

28.管理供應商

以關鍵字搜尋供應商、按供應商資料排序、跳頁、列印、更新及刪除供應商資料的功能

29.貨品報告

從選單中選擇貨品於某段時段的銷售報告,可選時段包括今日、昨日、本星期、上星期、這個月、上個 月、本年或過往8年任何一個月的報告及選擇列印報告 輸入名稱或編號可尋找貨品或服務的報告

30.所有貨品報告

顯示所有貨品於某段時段的銷售報告,計算出總數量、原售價及總收入,可選時段包括今日、昨日、本 星期、上星期、這個月、上個月或過往8年任何一個月的報告及選擇列印報告

31.服務報告

從選單中選擇服務於某段時段的銷售報告,可選時段包括今日、昨日、本星期、上星期、這個月、上個 月、本年或過往8年任何一個月的報告及選擇列印報告 輸入名稱或編號可尋找貨品或服務的報告

荆八石悟蚁禰伽引夺12頁印蚁加汤山刊

32.所有服務報告

顯示所有服務於某段時段的銷售報告,計算出總數量、原售價及總收入,可選時段包括今日、昨日、本 星期、上星期、這個月、上個月或過往8年任何一個月的報告及選擇列印報告 33.打咭紀錄

紀錄上班或下班打咭資料,包括員工編號、打咭時間,以關鍵字搜尋打咭紀錄、按打咭資料排序、跳頁、 列印、更新及刪除打咭資料的功能

34 及 35.上班打咭, 下班打咭

36.系統設定 設定使用者用戶名稱及權限:

系統主管 - 可管理零售系統的所有功能 管理員 - 可管理系統設定外所有功能 售貨員 - 可進行交易、報價、退貨、訂購、完成訂購及打咭

系統主管可更改系統公司聯絡資料及其他設定,列印於收據、報價、退貨及訂購單之上

設定系統中間線 - 由0至9由上而下設定中間線位置,完成後請按F5重新整理

37. 資料備份

Win2000 及 WinXP 的使用者可於 程式集 > RVCS > Backup DB to desktop 備份數據,再將資料存於其他儲存裝置

視窗平台的使用者可直接備份 c:\mysql\data\rvcs_database 資料夾的內容

還原數據庫 - 選控制台 > 系統管理工具 > 服務 > 停止 MySQL 的執行 '將 c:\mysql\data\rvcs_database 的資料夾刪除,然後還原已備份的資料夾

Linux 還原數據庫 - 系統 > 管理 > 服務 > 停止 mysqld 的執行,將/var/lib/mysql/rvcs_database 的資料 夾刪除,然後還原已備份的資料夾

使用者亦可使用 phpmyadmin, mysqlfront 等數據備份及還原程式,如所安裝的數據庫為 MySQL4.0 系列, 當備份輸出時兼容模式必須選 MYSQL40

多謝您選購 RVCS 香港數碼零售系統!